

Sprístupnenie informácií obec Kunešov

Každá fyzická osoba alebo právnická osoba môže obec Kunešov (ďalej obec) požiadať o sprístupnenie informácie, ktoré má k dispozícii, a to bez preukázania právneho, alebo iného dôvodu, alebo záujmu, pre ktorý informáciu požaduje.

Poskytovanie informácií na žiadosť

Všetky žiadosti o sprístupnenie informácií právnické osoby a fyzické osoby môžu podávať:

- a) písomne v kancelárii OcÚ v Kunešov
- b) poštou
- c) ústne na OcÚ v Kunešov
- d) elektronickou poštou

Žiadosť musí obsahovať:

- a) komu je určená,
- b) kto ju podáva – meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresu
- c) ktorých informácií sa týka,
- d) aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.

Lehoty na vybavenie žiadosti

- Žiadosť o sprístupnenie informácií povinná osoba vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti a do 15 pracovných dní, ak sa sprístupňujú informácie nevidiacej osobe v prístupnej forme.
- V prípade, ak zo závažných technických dôvodov nie je možné vybaviť žiadosť v lehote podľa ods. 1 tohto článku, môže sa lehota predĺžiť o ďalších 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní ak sa sprístupňujú informácie nevidiacej osobe v prístupnej forme (slepecké písmo)
- Predĺženie lehoty povinná osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty podľa ods. 1 tohto článku. V oznámení uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.
- Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, povinná osoba môže bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnené informácie.

Opravné prostriedky

Proti rozhodnutiu o odmietnutí sprístupnenia informácie môže žiadateľ podať odvolanie a to do 15 dní od doručenia rozhodnutia.

1. Odvolanie sa podáva písomne na Obec Kunešov .
2. O odvolaní rozhoduje starostka obce.
3. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti je preskúmateľné súdom.

Úhrada nákladov

Informácie sa sprístupňujú spravidla bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša povinná osoba.

V prípade, ak technické možnosti obce nedovoľujú prekopírovanie požadovanej informácie, zabezpečí obec jej prekopírovanie dodávateľským spôsobom, pričom žiadateľ je povinný uhradiť náklady spojené s prekopírovaním. Obec žiadateľa vopred upovedomí o možnosti prekopírovania dodávateľským spôsobom a o predpokladaných nákladoch.

Úhradu nákladov môže žiadateľ vykonať:

- poštovou poukážkou,
- bezhotovostným prevodom na účet obce ,
- v hotovosti v pokladni OcÚ.

Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií:

Kopírovanie

- za prekopírovanie jednej strany formátu A4..... 0,06 €
- za prekopírovanie obojstranne formátu A4..... 0,12 €
- za prekopírovanie jednej strany formátu A3..... 0,10 €
- za prekopírovanie jednej strany formátu A3 0,18 €
- za sprístupnenie na nosiči CD + obálka..... 0,40 €

Za vyhotovenie kópie z tlačiarne počítača

- formát A4 – čiernobiely..... 0,06 €

Poštovné pri doručovaní - sadzba podľa platného cenníka

Úhrada za obálku

- obálka C6..... 0,02 €
- obálka C5 0,03 €
- obálka C4 0,10 €
- obálka s doručenkou, do vlastných rúk... 0,05 €

Miesto, čas a spôsob, akým získať informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie

miesto: Obecný úrad Kunešov č.1 967 01

čas: v úradných hodinách