

## PRACOVNÁ ZMLUVA uzatvorená medzi

Obcou..... Kunešov  
So sídlom .....Kunešov 1, 967 01  
IČO:.....00320803  
Zastúpená starostom obce: Petrom Slašťanom  
(ďalej v pracovnej zmluve len zamestnávateľ)

a

Meno a priezvisko, titul:..... Ing. Ivan Králik  
Adresa trvalého pobytu: .....  
Dátum a miesto narodenia:.....  
Rodné číslo:.....  
Číslo občianskeho preukazu:..  
Bankové spojenie:.....  
(ďalej len zamestnanec)  
Zmluvné strany sa dohodli na tomto znení:

### Článok I Úvodné ustanovenia

1. Pracovná zmluva je medzi zamestnávateľom a zamestnancom uzatvorená na základe uznesenia **obecného zastupiteľstva evidovaného pod číslom 7/2023 zo dňa ..21.2.2023** (ďalej v texte pracovnej zmluvy len uznesenie) a podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 18 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
2. Pracovné zaradenie zamestnanca: **hlavný kontrolór obce.**
3. Druh a krátka charakteristika práce: kontrolná činnosť, výkon kontrolnej činnosti podľa ustanovenia § 18d ods. 1 v súlade s ustanovením § 18d ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov pri rešpektovaní práv a povinností podľa základných pravidiel kontrolnej činnosti podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (**pozn. autora: prípadne pravidiel kontrolnej činnosti, ak sú v obci schválené uznesením zastupiteľstva**).

### Článok II Podstatné náležitosti pracovnej zmluvy

1. Hlavný kontrolór je v postavení ostatného vedúceho zamestnanca, ktorého pracovný pomer vzniká dňom 01.05.2023 (**pozn. autora: deň nástupu do práce sa určí na deň nasledujúci po dni skončenia funkčného obdobia predchádzajúceho hlavného kontrolóra**). Pracovný pomer sa uzatvára na dobu určitú, a to dňa ..30.4.2028
2. Miestom výkonu závislej práce (pracoviskom zamestnanca) je: Obecny úrad Kunešov
3. Pracovný úväzok zamestnanca je schválený zastupiteľstvom na úväzok 0,08 čo je 12,8 hod./mes
4. Vznik nároku na dovolenku a jej rozsah sa spravuje príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce a kolektívnou zmluvou.

### Článok III Platové náležitosti

1. Zamestnancovi patrí plat, ktorý je predmetom osobitného platového dekrétu, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť pracovnej zmluvy (**pozn. autora: plat môže byť určený aj priamo v zmluve, pričom je potrebné pamätať na skutočnosť, že plat hlavného kontrolóra sa každoročne mení v závislosti od priemernej mzdy v národnom hospodárstve a zároveň na základe uznesení obecného zastupiteľstva**).

2. Zamestnancovi podľa uznesenia prináleží určená mesačná odmena, ktorá je predmetom osobitného platového dekrétu, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť pracovnej zmluvy (*pozn. autora: určenie odmeny nie je povinnosťou, pričom oprávnenie na jej určenie má výlučne iba obecné zastupiteľstvo a jej určenie môže byť definované priamo v pracovnej zmluve alebo v spomínanom osobitnom platovom dekréte*).
3. Plat a odmena sa vyplácajú zamestnancovi vždy do 10. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa platia.

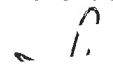
#### Článok IV Povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa

1. Zamestnanec prehlasuje, že bol oboznámený s právami a povinnosťami pri výkone závislej práce, ktoré pre neho vyplývajú z pracovnej náplne podľa osobitného zákona, a s pracovnými a mzdovými podmienkami, za ktorých bude prácu vykonávať.
2. Povinnosťou zamestnanca je postupovať podľa ustanovení zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov pri dodržaní povinnosti podania majetkového priznania, zamedzenia konfliktu záujmov.
3. Zamestnanec prehlasuje, že bol oboznámený s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a protipožiarnymi predpismi, ako aj s pracovným poriadkom a ďalšími internými aktmi, ktoré musí pri výkone práce zamestnanec dodržiavať.
4. Zamestnanec nesmie zneužívať informácie nadobudnuté v súvislosti a pri vykonávaní zamestnania vo vlastný prospech alebo v prospech blízkych osôb alebo iných fyzických osôb alebo právnických osôb; táto povinnosť platí aj po skončení pracovného pomeru.
5. Zamestnanec využíva pracovné pomôcky, počítačové vybavenie a softvér výlučne na výkon práce. Povinnosťou zamestnanca je oznámiť obecnému zastupiteľstvu výkon inej zárobkovej činnosti na základe pracovného pomeru alebo samostatnej zárobkovej činnosti, a to bezodkladne.
6. Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancovi všetky potrebné interné akty súvisiace s agendou hlavného kontrolóra a potrebné pracovné vybavenie a priestor na výkon práce.

#### Článok V Záverečné ustanovenia

1. Ostatné práva a povinnosti sú definované v zákone č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a zákone č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v nadväznosti na zákon č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov. Súčasťou pracovnej zmluvy je uznesenie a platový dekrét.
2. Pracovná zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch a nadobúda účinnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Na znak súhlasu pracovnú zmluvu zamestnávateľ a zamestnanec (zmluvné strany) podpisujú.

Dňa 30.4.2023 v Kunešove

  
.....  
zamestnávateľ  
starosta obce Kunešov



Dňa 30.4.2023 v Kunešove

  
.....  
zamestnanec  
Ing. Ivan Králik